

Instructie Trello

EINDPROJECT INFORMATICA

Trello is een handige online tool om je projecten Agile mee te beheren. Het is een soort digitaal Scrumbord waarop je met je projectgroep je werk overzichtelijk kunt plannen. Het is gratis (je kunt bijbetalen voor speciale features, maar het werkt prima zonder) en gemakkelijk in gebruik.

Voor dit project is het verplicht Trello te gebruiken als projectmanagement tool en het speelt een rol bij de beoordeling van het project.



In dit document lees je hoe je met je groep een Trello bord opstart en inricht volgens de eisen van het project. Als je de stappen uit dit document volgt, snap je hoe een scumboard in Trello werkt en welke eisen er aan zitten voor het project. Je hebt met je groepje geoefend met het beheren van het bord en je hebt je docent toegevoegd.

Na het afronden van deze oefening maak je het Trellobord weer leeg (kolommen mag je laten staan, die ga je hergebruiken). We bespreken na het doorwerken van dit document eerst de inhoudelijke mogelijkheden van het project. Daarna ga je aan de slag om je bord opnieuw te vullen met taken voor het door jullie gekozen project.

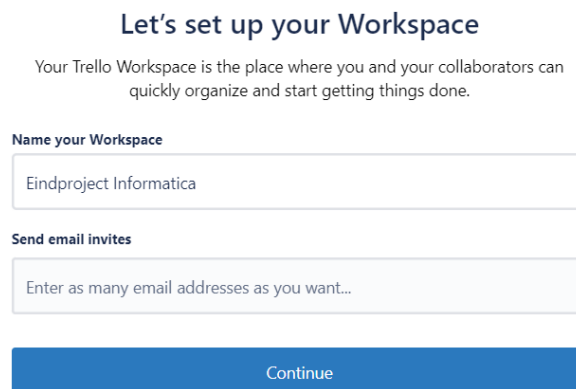
Inhoud

1. Aanmelden bij Trello, een bord aanmaken en je team toevoegen	2
2. Lijsten toevoegen en labels aanmaken	4
3. Even oefenen	8
4. Klaar?	8

1. Aanmelden bij Trello, een bord aanmaken en je team toevoegen

Ga naar www.trello.com en registreer jezelf (je kunt een Trello account maken of je aanmelden met je Google, Microsoft of Apple account)

Als je bent aangemeld wordt je gevraagd om een “Workspace” te maken. Een workspace is een verzameling Trello-borden (en eventueel andere tools) waarin je met een team samenwerkt. Voor dit project zul je grotendeels met 1 enkel bord werken, maar je moet toch even een Workspace aanmaken:



Let's set up your Workspace

Your Trello Workspace is the place where you and your collaborators can quickly organize and start getting things done.

Name your Workspace

Eindproject Informatica

Send email invites

Enter as many email addresses as you want...

Continue

Vervolgens hopen ze dat je voor een premium versie kiest (betaald na 30 dagen). Kies voor de gewone versie door te klikken op “Take me to Trello”:



See your work in new ways

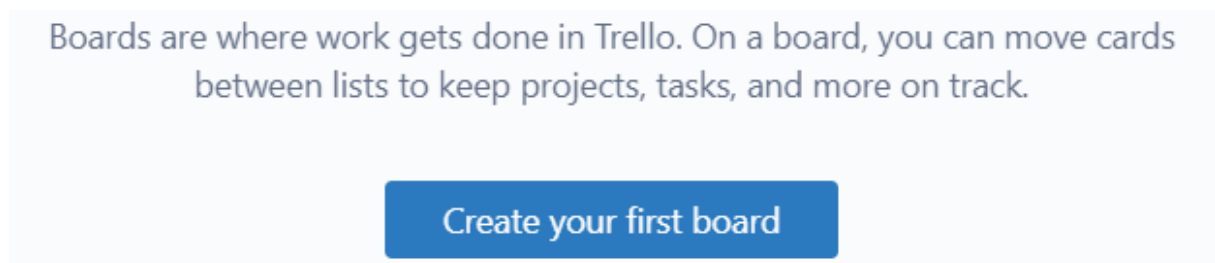
Sync projects and see your data with views like Timeline, Dashboard, Map, and Calendar.

Take me to Trello

Start free trial

Als je bent aangemeld en ingelogd, maak je een nieuw bord aan voor je groep (**Dit hoeft maar 1 groepslid te doen!** In de volgende stap nodig je je groepsleden uit om ook toegang tot het bord te krijgen. Samen kun je dan het groepsbord beheren.).

Klik dus op “Create your first board”:

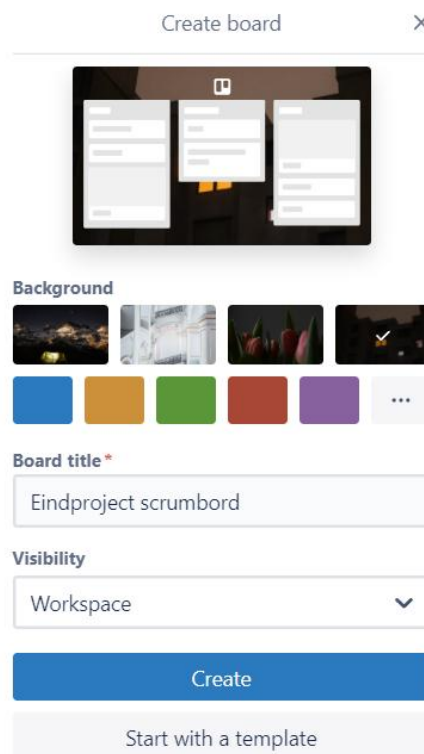


Boards are where work gets done in Trello. On a board, you can move cards between lists to keep projects, tasks, and more on track.

Create your first board

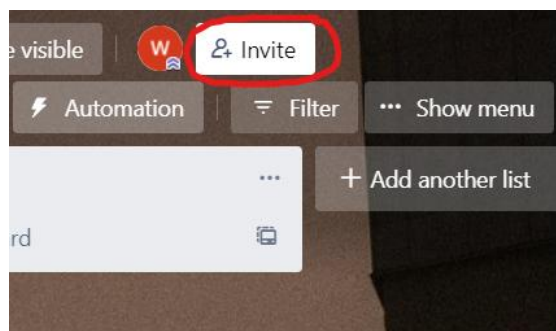
Kies een logische naam voor je bord, een sjiek achtergrondplaatje en maak je bord aan (laat de toegang op Privé staan):

Kies een leuk achtergrondplaatje of kleur. Geef je bord een zinnige naam. Laat “Visibility” op “Workspace” staan en klik “Create” om het bord te maken:



Je hebt nu een nieuw, leeg bord aangemaakt. Tijd om de rest van je groepje uit te nodigen. Alle overige groepsleden moeten inmiddels al een Trello account hebben aangemaakt.

Kies rechts bovenaan voor “Invite”:



Verstuur nu uitnodigingen naar je groepsgenoten (Dat kan op e-mail of op naam, mits ze al geregistreerd zijn bij Trello).

Nodig ook je docent uit voor je bord met wt@sgdb.nl of e.velner@sgdb.nl!

Je docent zal nooit zomaar iets wijzigen aan je bord, maar kan meekijken met het verloop van jullie project en eventueel ondersteunen.

2. Lijsten toevoegen en labels aanmaken

Nu je team toegang heeft tot het bord kun je samen de indeling maken. Voor dit project ben je verplicht de volgende lijsten aan te maken (de beschrijvingen zijn als extra uitleg en hoef je niet toe te voegen):

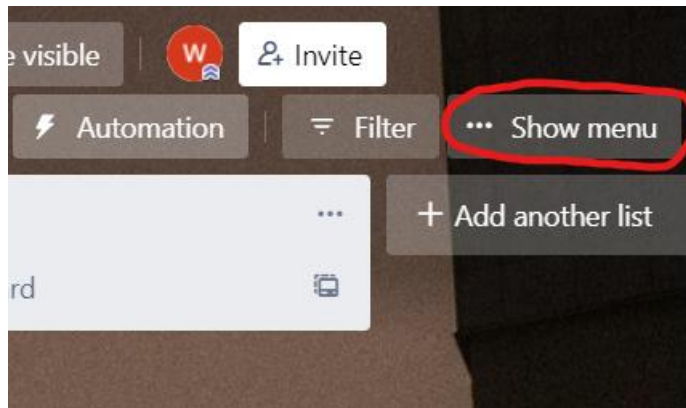


Om het bord overzichtelijk te houden, is het fijn om labels te gebruiken voor je taken. Deze labels geven van elke taak aan wat voor soort taak het is. **Je bent verplicht ten minste 3 verschillende labels te maken** (meer mag natuurlijk). Een taak kan meer dan 1 label hebben.

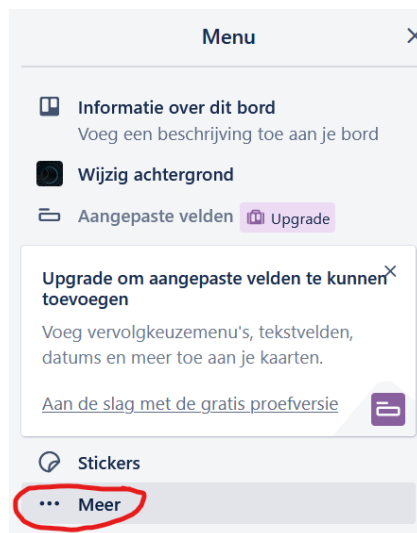
Je hebt op dit moment nog geen projectonderwerp natuurlijk, dus de namen van de labels komen nu nog niet zo precies. Je gaat nu vooral even oefenen met het aanmaken en toevoegen van labels. Als je start met je echte project, gebruik je natuurlijk relevante labels voor je project.

Uitleg over labels vind je op de volgende bladzijde:

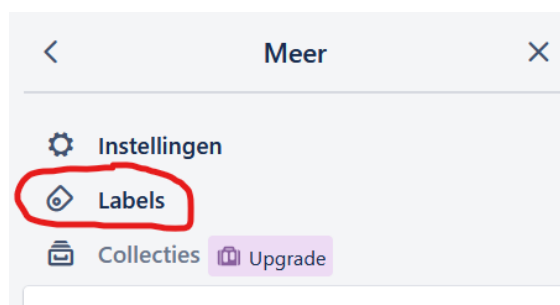
Maak het rechter uitklap-menu zichtbaar door aan de rechterkant te klikken op “Show menu” (het kan zijn dat het menu al zichtbaar is, dan hoeft je dit niet te doen):



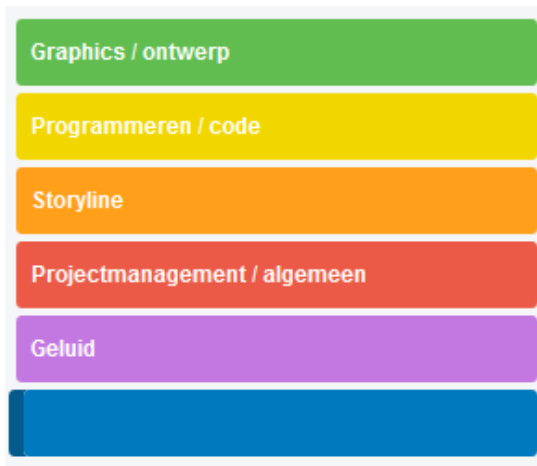
Klik nu op de knop “Meer...”:



Klik nu op “Labels”:



Nu kun je de gekleurde labels een naam geven en deze daarna aan je taken koppelen. Als je project een game-development project is, zou je bijvoorbeeld de linkse indeling hieronder kunnen gebruiken. Een webshop zou bijvoorbeeld de rechtse indeling kunnen gebruiken:



Op de volgende pagina zie je een gevuld bord (niet alles past in beeld) van een project (webshop in php) van een eerder jaar van eindprojecten ter inspiratie.

(NB. De linkse kolom in het voorbeeld hieronder is User Stories ipv EPICS. Dat komt op hetzelfde neer: ze beschrijven het project als geheel, maar dan vanuit een bepaald perspectief).

Voorbeeldbord in actie (webshop in php):

The image shows a Trello board with six columns, each containing task cards with progress bars and status indicators. The background of the board is a fiery orange and yellow pattern.

- Product backlog user stories**:
 - Als een klant wil ik de site kunnen zien, zodat ik dingen kan bestellen
 - Als een beheerder wil ik een database bouwen, zodat ik mijn producten kan beheren
 - Als beheerder wil ik php leren om mijn database en site te kunnen koppelen
 - Als klant wil ik foto's en omschrijvingen van de producten kunnen zien zodat ik weet wat ik koop
 - Als klant wil ik bestellingen kunnen plaatsen, zodat ik leuke spullen kan kopen.
 - + Nog een kaart toevoegen
- Product backlog taken**:
 - Winkelwagen pagina maken (2,5 uur) [S]
 - Plaatjes van gutsgusto.com site halen (20 minuten) [AK]
 - contact pagina maken (2,5 uur) [S]
 - Verslag aanvullen/checken (50 minuten) [S]
 - Knop maken op detailpagina om product in winkelwagen te doen (3 uur) [S]
 - Schalen FAQ pagina (40 minuten) [S]
 - Knop in detailpagina moet maat en
 - + Nog een kaart toevoegen
- Sprint backlog**:
 - Er moeten foto's worden gezocht / gemaakt van de spullen die we verkopen (40 minuten) [AK]
 - De database moet gevuld worden met producten (1,5 uur) [AK]
 - Maken van productpagina (2 uur) [S]
 - Php en html in de detailpagina samenvoegen (50 minuten) [AK, S]
 - Tekst About-pagina (30 minuten) [AK]
 - Tekst FAQ pagina (20 minuten) [AK]
 - Php en html in shop-pagina
 - + Nog een kaart toevoegen
- Doing**:
 - + Een kaart toevoegen
- Done**:
 - De prijzen van de producten moeten bepaald worden (30 minuten) [AK]
 - Pagina maken om winkelwagen te kunnen zien (1 uur) [S]
 - De website moet een mooi design krijgen (1,5 uur ontwerpen in Wix) [S]
 - De website moet aan de database gekoppeld worden mbv php (Dit is een taak die langer duurt doordat het op meerdere punten gecombineerd moet worden, dus de precieze tijd hiervoor is lastig in te schatten) [AK]
 - + Nog een kaart toevoegen
- Archief**:
 - Detailpagina per product maken in php (1 uur) [AK]
 - Basisontwerp website maken (1 uur) [S]
 - De inhoud van de database moet kunnen worden opgehaald door de website mbv php (zie website moet gekoppeld worden aan database) [AK]
 - Er moet een database gebouwd worden met de benodigde informatie (3 uur) [AK, S]
 - Er moet een menu komen op de website (1 uur) [S]
 - Er moet een website gebouwd worden met minstens 2 tabbladen
 - + Nog een kaart toevoegen

3. Even oefenen

Je bord is nu klaar voor gebruik. Neem even de tijd om te oefenen met het bord. Alle groepsgenoten proberen de volgende dingen uit, zodat ze weten hoe het werkt:

- Maak een nieuwe taak aan (maakt voor de oefening nog even niet uit in welke lijst)
 - o Geef de taak een zinnige titel
 - o Geef de taak een goede omschrijving
 - o Hang labels aan de taak
- Claim een taak (klik hem aan, kies onder “toevoegen aan kaart” voor “leden” en voeg jezelf toe.)
- Verplaats een taak naar doing en done.
- Print je bord naar PDF. Dit moet je periodiek doen om een snapshot van je bord in te leveren bij Wt/Ev ter beoordeling van jullie projectverloop (aan het begin en einde van elke sprint bv.)
Hiervoor kies je in het rechtermenu voor “Meer...”, dan “Printen en Exporteren” en dan “Print...”. Kies vervolgens “Microsoft print to PDF” als printer. Hiermee wordt het opgeslagen als een PDF bestand.
- Experimenteer even met geavanceerdere taakopties:
 - o Gebruik een checklist om een taak onder te verdelen in stapjes en deze afvinkbaar te maken
 - o [Voorzie een taakbeschrijving van opmaak](#) (link met instructies). Dit is handig om je kaarten nog duidelijker en overzichtelijker te maken. Gebruik kopjes, genummerde lijsten, quotes, etc. Het is erg eenvoudig met dit spiekbriefje en maakt je kaarten een stuk krachtiger en overzichtelijker.
 - o Voeg een opmerking toe aan de taak van iemand anders (je kunt zo overleggen of vragen stellen over een taak bv.)
 - o Voeg een bijlage toe aan een taak (een screenshot of een schets bijvoorbeeld)
- Snuffel nog eens verder rond in Trello of er nog handige trucs zijn.
 - o Je kunt kijken naar “Powerups”. Dat zijn plug-ins die iets extra’s toevoegen aan je bord. Met de gratis versie mag je maar 1 plug-in tegelijk gebruiken, maar wie weet vind je een handige.

4. Klaar?

Je hebt geoefend met Trello. Je bent klaar als je het volgende hebt gedaan:

- Bord aangemaakt en alle groepsgenoten (en je docent) toegevoegd aan hete bord
- De vereiste kolomindeling gemaakt (EPICS, Product backlog, Sprint backlog, etc.)
- Alle groepsleden hebben geëxperimenteerd met:
 - o Maken van taken
 - o Gebruikers en labels koppelen aan taken
 - o Verplaatsen van taken
- Je hebt gekeken naar gevanceerdere Trello functionaliteiten zoals checklists en discussies.