

# Epics en Taken

## HET OPSTELLEN VAN EPICS EN HET UITSPLITSEN VAN EPICS NAAR CONCRETE TAKEN.

In dit document lees je hoe je Epics opstelt en waar ze voor dienen. Je leert ook EPICS uit te splitsen naar concrete Taken. Dit is de essentie van je projectmanagement op je Trello scrumbord.

Je leest de eisen die er gelden voor het informatica eindproject wat betreft Epics/taken en je gaat meteen aan de slag om de Epics en eerste taken op te stellen voor jullie project.

## Inhoud

---

1. Epics.....	2
Voorbeeld.....	2
2. Taken .....	2
Taken versus Epics.....	2
Eigenschappen van een taak.....	4
Voorbeelden van Taken.....	4
3. Aan de slag .....	5

# 1. Epics

---

Het uitgangspunt van het project zijn de zogenaamde Epics. Dit is een verzameling globale onderdelen/deelproblemen die samen op hoofdlijnen duidelijk maken wat er in het project moet gebeuren.

Ze geven in vrij algemene termen de totale inhoud van het project aan. Dit zijn geen keiharde richtlijnen, maar zijn bedoeld als discussiepunten. Het lezen van de EPICS zou het team (en de klant) een beeld moeten geven van wat er moet gebeuren. Vervolgens discussieert het team over de EPICS om te bepalen hoe ze deze gaan waarmaken en hoe ze deze in concrete taken gaan vertalen.

Dus een EPIC is een globaal onderdeel van het project (een project heeft er grofweg tussen de 3 en 6). Een taak is een concreet stukje werk dat voortkomt uit een EPIC

## Voorbeeld

Voor het maken van een Arduino meetinstrument om slingertijden te meten (Natuurkunde) zou je deze Epics kunnen hebben (het is handig ze van een nummer/letter te voorzien):

### **A: Sensoren en componenten**

We moeten de juiste sensoren en componenten bepalen voor onze meting. We moeten de werking van deze sensoren onder de knie krijgen, zodat we begrijpen hoe ze werken en ze kunnen kalibreren.

### **B: Code**

We moeten ons (opnieuw) bekwamen in Arduino-code (C-code). We moeten code schrijven die de componenten aanstuurt en de metingen van de sensoren omzet in bruikbare natuurkundige data.

### **C: Presentatie resultaten**

We moeten de metingen op een duidelijke manier ordenen en presenteren.

# 2. Taken

---

## Taken versus Epics

Epics geven een globaal beeld van het project en dienen als discussievoer over hoe en wat er moet gebeuren. Om concreet aan de slag te kunnen, moeten de Epics worden gebruikt om **Taken** op te stellen. Dit zijn kleinere uitvoerbare taken (van max. enkele uren werk)

Deze taken komen dan op de Product Backlog op het Trello bord te staan. Deze sorteert je op prioriteit (de belangrijkste bovenaan).

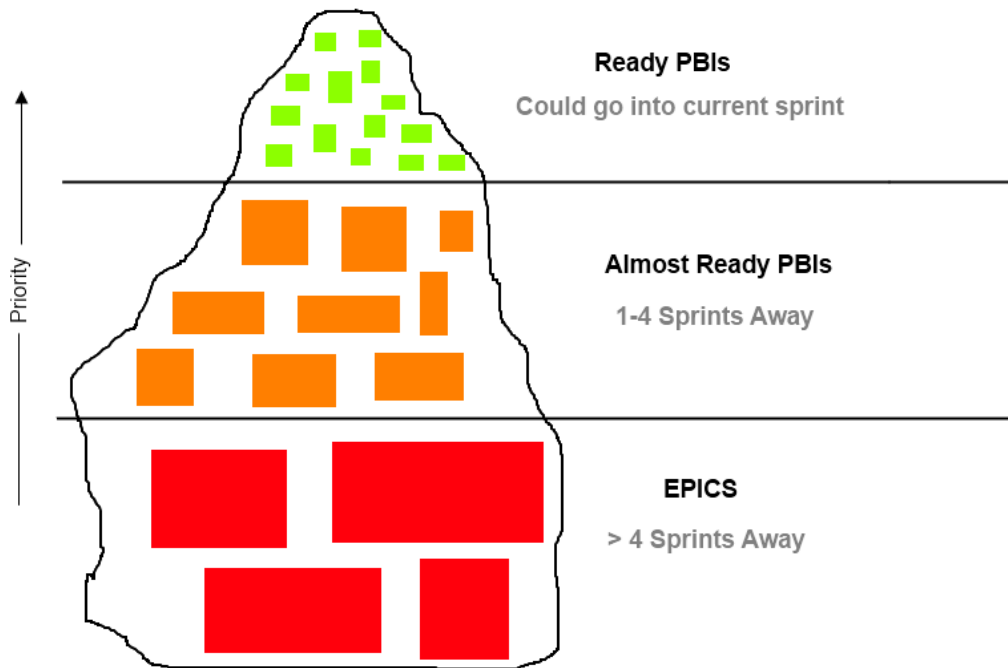
Wees kritisch op de haalbaarheid van de bovenste (en dus belangrijkste) taken. Splits ze eventueel op in kleinere taken om ze haalbaar en uitvoerbaar te maken. Grotere taken die lager staan (en dus nog niet aan de beurt komen deze sprint) mogen als zo blijven staan. Het kan immers zo zijn dat je aan de onderste Taken nooit toekomt en dan is opsplitsen ervan zonde van je tijd.

Meestal heb je als team naast de taken die uit Epics voortkomen ook nog algemene taken. Denk hierbij aan administratieve taken rondom het project, zoals het inleveren van een document of het

installeren van software of het kopen van hardware. Deze taken moet je ook op de Product Backlog zetten.

Bij de start van elke sprint wordt een selectie gemaakt uit taken van de Product Backlog en deze worden opgenomen in de Sprint Backlog: de gekozen takenlijst voor de aankomende sprint.

Het uitsplitsen van de belangrijkste Taken leidt tot de gewenste Product Backlog Iceberg (hoe kleiner het blokje, hoe specifiek en kleiner de taak):



## Eigenschappen van een taak

Een taak moet de volgende eigenschappen hebben:

- Uitvoerbaar zijn in minder tijd dan de lengte van een Sprint (denk dus aan tussen een half uur en enkele uren werk)
- Er moet een label op te plakken zijn ([zie de Trello Instructie](#)), dus “Programmeren”, “Graphics” of “Project Administratie” bijvoorbeeld. Eventueel kan er meer dan 1 label aan zitten, maar dat kan een teken zijn dat de taak beter gesplitst kan worden.
- Duidelijk en concreet zijn, zodat de uitvoerder van de taak weet wat de bedoeling is en dat het duidelijk is wanneer de taak klaar is.
- In principe uitvoerbaar zijn door 1 persoon.
- Voorzien van een tijdschatting hoeveel tijd het vermoedelijk gaat kosten

## Voorbeelden van Taken

Taken verschillen erg per project en onderwerp. Hieronder vind je een handvol taken die aan bovenstaande eisen voldoen als voorbeeld/inspiratie:

Omschrijving	Toevoegen van een eindbaas aan level 2
Label(s)	Programmeren, graphics
Tijdschatting	2 uur

Omschrijving	Uitwerken van Epic A in taken voor de volgende Sprint
Label(s)	Projectmanagement
Tijdschatting	0,5 uur

Omschrijving	Doorwerken Tutorial “Blender Basics” deel 2
Label(s)	Design, Tutorial
Tijdschatting	2,5 uur

Omschrijving	Installeren Arduino software en drivers op Laptop in 207 en runnen testprogramma
Label(s)	Tools, voorbereiding
Tijdschatting	1 uur

Omschrijving	Uitwerken storyboard voor het verloop van de 3D animatie
Label(s)	Design
Tijdschatting	2 uur

Omschrijving	Programmeren basis van zwaartekrachtstelsel, zodat objecten naar beneden kunnen vallen
Label(s)	Programmeren
Tijdschatting	2 uur

Omschrijving	Ontwerpschets uit paint.NET omzetten in Html/CSS code
Label(s)	Programmeren
Tijdschatting	2 uur

Omschrijving	Aanschaffen elektromotors, weerstanden en overige onderdelen van de onderdelenlijst
Label(s)	Algemeen, voorbereiding
Tijdschatting	0,5 uur

Omschrijving	Gesprek met de opdrachtgever, zodat deze kan kiezen uit de 3 designvoorstellen voor de website
Label(s)	Algemeen
Tijdschatting	1 uur

### 3. Aan de slag

---

Je weet nu hoe je Epics en Taken opstelt voor de Product Backlog. Je gaat nu aan de slag met je groepje om de Product Backlog op te stellen voor jullie project:

1. Houd een korte brainstorm over jullie plannen. Bespreek ideeën en voorkeuren, denk ook aan de “skillset” van je groepje. Wat kunnen we goed? Overleg met je docent als je vragen hebt over de haalbaarheid.
2. Stel Epics op. Bedenk ik welke hoofdonderdelen jullie beoogde project is in te delen. Werk deze uit in Epics en zet ze op je Trello bord.
3. Werk zo veel mogelijk concrete taken uit op basis van de bovenste Epics. Denk vooral aan taken die op korte termijn (sprint 1 en 2) aan bod gaan komen. Zet deze op de Product Backlog. Sorteert ook deze op volgorde van belangrijkheid/prioriteit.
4. Staan er grote taken hoog op de lijst (meer dan enkele uren werk). Splits deze op in kleinere concrete taken. Grote taken laag op de lijst laat je lekker staan. Het uitsplitsen kan later nog.
5. Denk na of er nog algemene taken zijn die niet voorkomen uit een Epic en voeg deze ook toe aan de Product Backlog (algemene taken zoals het inleveren van dingen, projectmanagement, etc.)

#### Start met sprint 1:

Helemaal klaar? Selecteer dan een lijst met taken voor de eerste sprint en verplaats ze naar de Sprint backlog. Dit is jullie plan voor de eerste sprint. Het doel is om op het einde van deze sprint alle taken in de “done” kolom te hebben. (Als dat niet helemaal lukt is dat geen ramp, maar die leerervaring neem je mee op in sprint 2 en 3 bij te sturen).

LET OP: Maak een Trello export (print to pdf) van het bord voordat je start met een sprint. Zo maken we een export op het begin en einde van elke sprint. In totaal heb je 6 exports, deze lever je mee in op het eind van het project.